



Die Stiftung Stadtmuseum Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet** auf mindestens ein Jahr und in **Teilzeit** (15 bis 17 Wochenstunden) eine:n

Werkstudent:in Bauprojekte (m/w/d)

Entgeltgruppe 8 TVöD-V VKA, Tarifgebiet Ost

Die Stiftung Stadtmuseum Berlin

Das Stadtmuseum Berlin ist eines der größten kulturgeschichtlichen Museen Deutschlands. In derzeit fünf Standorten und einem Zentraldepot bewahren und vermitteln ca. 300 Menschen Berliner Kultur und Geschichte von der Ur- und Frühgeschichte bis zur Gegenwart. Die einzigartige Sammlung umfasst mehrere Millionen Objekte zur Kunst, Kultur und Geschichte der Stadt. Seit Eröffnung des *Humboldt Forums* betreibt die Stiftung Stadtmuseum Berlin zudem die Ausstellung BERLIN GLOBAL. Sie hat Berlin in der Welt zum Thema und ist ein Ort der Entdeckung, Kommunikation und Partizipation.

Daneben wird durch die Verbindung des traditionsreichen Märkischen Museums mit dem benachbarten Marinehaus ein lebendiges Museums- und Kreativquartier am Köllnischen Park geschaffen. Durch die Erneuerung des Märkischen Museums und den Umbau des Marinehauses wird die Vision eines Stadtmuseums neuen Typs verwirklicht: gleichermaßen kulturelles Gedächtnis der Stadt sowie ein relevanter Ort für die Auseinandersetzung mit der Gegenwart und der Zukunft.

Seit 2016 ist es das Ziel des Stadtmuseums Berlin, eine agile und transparente Organisation zu entwickeln, die den Anforderungen einer veränderten Gesellschaft im 21. Jahrhundert gerecht wird. Wesentliche Prinzipien für diesen Wandel und die künftige Programmatik sind Partizipation und Kooperation, Gleichstellung und Gleichberechtigung, Diversität und Inklusion. Wir freuen uns auf Bewerber:innen, die diesen Wandel mit uns gestalten.

Ihr Kontakt

Jenny Kästner
Fachteamleitung Personal
(030) 24 002 285
bewerbung@stadtmuseum.de

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei den Bauprojekten des Stadtmuseums Berlin
- Mitwirkung bei der Erstellung von Betriebs- und Nutzungskonzepten
- Mitarbeit bei der Planung von Büroräumen
- Mitarbeit bei Ausschreibungen, Vergabe, Kostenermittlung und -verfolgung
- Mitarbeit bei Themen wie Inklusion, Nachhaltigkeit und Denkmalpflege
- Vor- und Nachbereitung von Planungsbesprechungen
- Erstellung von Protokollen
- Gebäudedokumentation
- Erstellung von Zeichnungen und Präsentationen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Berichten
- Mitarbeit bei Planungsleistungen

Ihr Profil

- Immatrikulation für ein Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Architektur oder Denkmalpflege
- mindestens Beginn des fünften Semesters des Bachelorstudiums
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- souveräne Anwendung von CAD-Programmen, vorzugsweise AutoCAD (2D)
- Grundkenntnisse in den Bereichen Ausschreibung, Vergabe, Kostenermittlung und -verfolgung sowie gängiger Regelwerke (DIN, VOB, BauO, Bln)
- sicherer Umgang mit den Adobe-Programmen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau)
- Kenntnisse der englischen Sprache (mindestens B2-Niveau)

Wünschenswert sind:

- erste praktische Erfahrungen in den Bereichen Denkmalpflege, Museumsbauten und Ausstellungsgestaltung
- Erfahrung in den Bereichen barrierefreies Bauen und Nachhaltigkeit
- Sprachkenntnisse in einer Sprache, die in unserer Stadt von einer größeren Einwanderungsgruppe gesprochen wird

Die Aufgaben erfordern:

- Organisationsfähigkeit, strukturiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Kooperationsfähigkeit und Teamgeist
- Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit und Eigeninitiative
- Freude an selbstständiger und strukturierter Arbeit
- Diversitätskompetenz sowie interkulturelle und transkulturelle Kompetenzen

Was wir Ihnen bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln, indem Sie unsere Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- tarifliche Bezahlung nach Entgeltgruppe 8 TVöD-V VKA (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes – Vereinigung Kommunaler Arbeitgeberverbände) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen; die Zuordnung zu den Stufen erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen einschlägigen Erfahrungen
- einen Arbeitsplatz in Berlins Mitte

Wen wir besonders zur Bewerbung auffordern

Für die Stiftung Stadtmuseum Berlin hat eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung absolute Priorität, weshalb wir uns ausdrücklich auch über Bewerber:innen marginalisierter Perspektiven freuen.

Wir gewährleisten die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Berliner Landesgleichstellungsgesetz. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Anforderungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **9. April 2023** unter Angabe des **Kennzeichens 08/23** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail an: bewerbung-2@stadtmuseum.de

Bitte fügen Sie als Anlagen zu Ihrer Bewerbung ausschließlich **Dokumente im PDF-Format** bei. Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ihnen ein frankierter Rückumschlag beiliegt. Durch die Bewerbung entstehende Reisekosten werden von uns nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Kontakt

Jenny Kästner
Fachteamleitung Personal
(030) 24 002 285
bewerbung@stadtmuseum.de